

Uppdragsbeskrivning ordförande i röstningslokal på valdagen

Uppdragsbeskrivning för dig som ska arbeta som ordförande i röstningslokal för förtidsröstning på valdagen EU-valet 9 juni 2024

För att få en roll att arbeta som röstmottagare i vallokal ska man ha

- Utfört Valmyndighetens utbildningspaket, utbildningsfilmer och göra test på <https://utbildning.val.se/>.
- I tryckt form läsa igenom Valmyndighetens handledning för Röstmottagare i vallokal.
- Delta i obligatorisk utbildning som valkansliet håller.

Ordförande har yttersta ansvaret i röstningslokalen. Ordförande har ansvar för att röstningen går rättssäkert till i röstningslokalen.

Ordförande ska under öppettider valdagen finnas på plats under valdagen och finnas tillgänglig på telefon. När denne tar rast skall denne utse en av röstmottagarna att träda in i dess ställe.

I uppdraget ingår

Inför att röstningslokal ska vara öppen;

- Hämta nyckel och eventuellt kort till röstningslokalen i god tid.
- Kontrollera att valmaterialet är på plats och att inget saknas senast kl. 15.00 dag före valdag.
- Ansvar för att ställa i ordning röstningslokalen tillsammans med sin grupp.

Beslutat av valnämnden 2023-11-02



**Skellefteå
kommun**

- Se till att valnämndens bestämmelser om lokalens utformning följs.
- Göra tjänstgöringsschema för röstmottagare.
- Meddela valkansliet i så god tid som möjligt om någon i gruppen inte kan tjänstgöra.

När röstningslokal är öppen;

- Arbetsleda arbetet i röstningslokal
 - Eftersträva att alla röstmottagare roterar och utför alla olika uppgifter i en röstningslokal under en valdag.
 - Föra protokoll

Efter stängning av röstningslokal;

- Räkna och redovisa mottagna förtidsröster.
- Sortera de interna förtidsrösterna i röstlängdsordning.
- Lägga de interna och externa förtidsrösterna i var sitt omslag.
- Tillsammans med en röstmottagare transportera och lämna mottagna förtidsröster, väljarförteckning och dagrapport efter räkning till vallokalen i valdistriktet.
- Ansvara för att röstningslokalen lämnas med materialet nedpackat i urnorna.
- Ansvarar för att gruppen återställer lokalen till dess ursprungsskick och se till att inget skräp är kvar.
- Återlämna röstningslokalens nycklar och kort.

Förutom ovanstående ingår även de uppgifter som en röstmottagare ska utföra. Se sedan.

Röstmottagare i röstningslokal öppen på valdagen

Det är ordförande som lägger schema för valdagen samt bestämmer vad respektive röstmottagare ska göra och när.

Efter röstningslokalens stängning ska röster och eventuellt material transporteras till vallokalen i valdistriktet. Ordförande utser en röstmottagare som följer denne för avlämning av röster.

Det är väsentligt att röstmottagare agerar så att väljarnas förtroende för valförfarandet upprätthålls.

I uppdraget ingår

Inför att röstningslokal ska vara öppen;

- Vara med och ställa i ordning röstningslokalen (ordförande bestämmer när)

När röstningslokal är öppen;

- Hålla vallokalen och dess närhet fri från politisk propaganda.
- Hålla ordning i röstningslokalen och bakom skärmar.
- Hålla ordning i valsedelställen och ha uppsikt över dem så att väljare kan plocka valsedlar i enskildhet.
- Svara på frågor från väljarna.
- Se till så att endast det antal väljare som motsvarar antalet valskärmar släpps in.
Ny väljare bereds tillträde först då en skärm blir ledig.
- Bistå personer som behöver hjälp att rösta.
- Kontrollera väljarens identitet, notera i väljarförteckning, ta emot förtidsröster och lägga ner dem i urnan.

Efter stängning av röstningslokal;

- Räkna antalet förtidsröster.
- Hjälpa ordförande att återställa lokalen till sitt ursprungskick.
- Minst en röstmottagare följer med ordförande för att transportera och lämna mottagna förtidsröster, väljarförteckning och dagrapport efter räkning till vallokalen i valdistriktet.