

# Uppdragsbeskrivning ordförande i valdistrikt (vallokal)

## Uppdragsbeskrivning för dig som ska arbeta som ordförande i vallokal i EU-valet 9 juni 2024

För att få en roll att arbeta som röstmottagare i vallokal ska man ha

- Utfört Valmyndighetens utbildningspaket, utbildningsfilmer och göra test på <https://utbildning.val.se/>.
- I tryckt form läsa igenom Valmyndighetens handledning för Röstmottagare i vallokal.
- Delta i obligatorisk utbildning som valkansliet håller.

Ordförande har yttersta ansvaret i vallokalen med vice ordförande som sin ersättare. Ordförande har ansvar för att röstningen går rättssäkert till inom valdistriktet.

Ordförande ska finnas på plats under valdagen (med vice ordförande som sin ersättare) och ska finnas tillgänglig på telefon under hela valdagen.

### I uppdraget ingår

Delta i anvisad utbildning för ordförande/vice ordförande.

Inför att vallokal ska vara öppen;

- Göra tjänstgöringschema för röstmottagare
  - Ge röstmottagarna varierade uppgifter under valdagen.
- Hämta röstlängd samt eventuell nyckel/kort till vallokalen från valkansliet på angiven tid och datum.

Beslutat av valnämnden 2023-11-02

- Kontrollera att valmaterialet är på plats och att inget saknas senast kl 15.00 dag före valdag.
- Ansvarar för att ställa i ordning vallokalen tillsammans med sin grupp.
  - Se till att valnämndens bestämmelser om lokalens utformning följs.
- Meddela valkansliet i så god tid som möjligt om någon i gruppen inte kan tjänstgöra.

När vallokal är öppen;

- Finnas på plats i vallokalen senast kl. 07.30 valdagens morgon för att ta emot och kvittera förtidsröster.
- Arbetsleda arbetet i vallokalen
  - Eftersträva att alla röstmottagare roterar och utför alla olika uppgifter i en vallokal under en valdag.

Efter stängning av vallokal;

- Se till att dörren är öppen om allmänhet vill komma in och titta på räkningen av röster.
- Organisera och övervaka räkning av mottagna röster.
- Meddela valresultatet enligt angivelser från Valmyndigheten.
- Tillsammans med vice ordförande
  - föra protokoll
  - underteckna handlingar och material enligt instruktioner
  - transportera och lämna mottagna röster, röstlängd, eventuell valsedelräknare och övrigt material, enligt instruktioner, till valnämnden
  - ansvara för att vallokalen lämnas med materialet nedpackat i urnorna
- Ansvara för att gruppen återställer lokalen till dess ursprungsskick och se till att inget skräp är kvar.

Förutom ovanstående ingår även de uppgifter som en röstmottagare ska utföra. Se nedan.

## Röstmottagare i valdistrikt (vallokal)

Det är ordförande, med vice ordförande som ersättare, som lägger schema för valdagen samt bestämmer vad respektive röstmottagare ska göra och när.

Beslutat av valnämnden 2023-11-02



**Skellefteå  
kommun**

Det är väsentligt att röstmottagare agerar så att väljarnas förtroende för valförfarandet upprätthålls.

## **I uppdraget ingår**

Inför att vallokal ska vara öppen;

- Vara med och ställa i ordning vallokalen (ordförande bestämmer när).

När vallokal är öppen;

- Hålla vallokalen och dess närhet fri från politisk propaganda.
- Hålla ordning i vallokalen och bakom skärmar.
- Hålla ordning i valsedelställen och ha uppsikt över dem så att väljare kan plocka valsedlar i enskildhet.
- Hjälpa väljarna till rätt vallokal och/eller kö.
- Svara på frågor från väljarna.
- Se till så att endast det antal väljare som motsvarar antalet valskärmar släpps in. Ny väljare bereds tillträde först då en skärm blir ledig.
- Bistå personer som behöver hjälp att rösta.
- Kontrollera väljarens identitet, notera i röstlängd och ta emot röster.

Efter stängning av lokal;

- Efter vallokalens stängning – räkna mottagna röster.
- Hjälpa till att återställa lokalen till dess ursprungsskick och se till att inget skräp är kvar.